

DJEČJI VRTIĆ LILIPUT TRPINJA
MITROVIĆEVA 12A
BOBOTA

KLASA: 601-02/24-01/01
URBROJ: 2196-29-1-02-26-01
Bobota, 15. srpnja 2026.

Na temelju članka 34. i 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članaka 25.-30. Statuta Dječjeg vrtića LILIPUT TRPINJA (KLASA:601-07/19-01-01, URBROJ: 2196/08-JT-1-02-19-01), Upravno vijeće donosi

POSLOVNIK

o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića LILIPUT TRPINJA

Članak 1.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća (u daljém tekstu: Poslovník) uređuje se način rada Upravnog vijeća Dječjeg vrtića LILIPUT TRPINJA (u daljém tekstu: Upravno vijeće).

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka obvezuju sve članove Upravnog vijeća, ravnatelja vrtića i ostale osobe koje su nazočne sjednicama Upravnog vijeća.

Članak 3.

Upravno vijeće radi i razmatra pitanja iz svog djelokruga na sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Sastav, djelokrug i ovlasti Upravnog vijeća utvrđeni su Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te Statutom Dječjeg vrtića LILIPUT TRPINJA.

Obavljajući poslove iz svoje ovlasti, Upravno vijeće donosi opće akte, odluke, zaključke, rješenja, preporuke, mišljenja i prijedloge natpolovičnom većinom svih članova Upravnog vijeća.

Članak 4.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo i dužnost biti nazočni sjednicama Upravnog vijeća te sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Ako član Upravnog vijeća nije u mogućnosti nazočiti sjednici, dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 5.

Upravno vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća je dužan sazvati sjednicu na zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Ako je predsjednik odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga član Upravnog vijeća kojeg predsjednik za to ovlasti.

Članak 6.

Predsjednik Upravnog vijeća:

- priprema sjednice Upravnog vijeća,
- saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća,
- utvrđuje je li sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje,
- predlaže dnevni red sjednice,
- brine o tijeku rasprave na sjednici,
- utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Upravno vijeće,
- brine o izvršavanju donesenih akata Upravnog vijeća,
- brine o javnosti rada Upravnog vijeća,
- brine o primjeni ovog Poslovnika o radu Upravnog vijeća,
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom.

Članak 7.

Poziv za sjednicu Upravnog vijeća s prijedlogom dnevnog reda, odgovarajući materijali i zapisnik sa prethodne sjednice dostavlja se svim članovima Upravnog vijeća u roku od sedam dana prije održavanja sjednice.

U hitnim slučajevima, predsjednik može sazvati sjednicu te predložiti dnevni red na samoj sjednici.

Sjednice Upravnog vijeća se zbog hitnosti ili drugih objektivnih razloga, mogu održati telefonskim putem, putem digitalnih platformi ili putem elektroničke pošte.

Članak 8.

Na sjednicu Upravnog vijeća se u pravilu poziva ravnatelj vrtića, koji sudjeluje u radu Upravnog vijeća, ali bez prava odlučivanja.

Predsjednik Upravnog vijeća može na sjednicu pozivati i druge osobe radi davanja stručnih mišljenja i podataka o pojedinim pitanjima dnevnog reda sjednice

Članak 9.

Predsjednik Upravnog vijeća otvara sjednicu te utvrđuje nazočnost članova Upravnog vijeća, ako sjednici nije nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje, sjednica se odgađa za vrijeme koje odredi predsjednik.

Članak 10.

Nakon utvrđivanja nazočnosti potrebnog broja članova Upravnog vijeća, predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red sjednice.

Dnevni red je usvojen ako je za njega glasovala natpolovična većina svih članova Upravnog vijeća.

Članak 11.

Prva točka dnevnog reda u pravilu je usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice i izvješće ravnatelja o radu vrtića i izvršavanju odluka Upravnog vijeća u razdoblju između dvije sjednice.

Članak 12.

Rasprava na sjednici Upravnog vijeća vodi se prema utvrđenom dnevnom redu.

Predsjednik otvara raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i daje riječ članovima Upravnog vijeća.

Članovi Upravnog vijeća mogu govoriti i tražiti potrebna objašnjenja o svim pitanjima u svezi s točkom dnevnog reda o kojoj se raspravlja.

Predsjednik može odobriti sudjelovanje u raspravi i ostalim osobama nazočnim na sjednici.

Članak 13.

Kad predsjednik Upravnog vijeća ocijeni da je pojedina točka dnevnog reda dovoljno raspravljena, predlaže da se rasprava o tome zaključi i pristupi donošenju odluke.

Predsjednik formulira prijedlog odluke i daje ga na glasovanje.

Članak 14.

Na sjednicama se u pravilu glasuje javno, a glasovanje se provodi podizanjem ruku.

Članak 15.

Nakon provedene rasprava i donesene odluke prema svim točkama dnevnog reda, predsjednik zaključuje sjednicu Upravnog vijeća.

Članak 16.

O radu na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik se čuva kao trajni dokument.

Članak 17.

Zapisnik sadrži:

- redni broj sjednice,
- datum i mjesto održavanja sjednice, sat početka i završetka sjednice,
- imena i prezime nazočnih i odsutnih članova Upravnog vijeća, te drugih osoba nazočni na sjednici,
- utvrđeni dnevni red,
- kratak prikaz izvješća i provedene rasprave po svakoj točki dnevnog reda,
- donesene odluke po svakoj točki dnevnog reda,
- potpis predsjednika i zapisničara.

Zapisnik održane sjednice putem elektronske pošte mora sadržavati ispis svih poruka elektroničke pošte sa očitovanjem članova Upravnog vijeća na sve točke dnevnog reda.

Članak 18.

Zapisnik se izrađuje u roku 8 dana od dana održavanja sjednice.

Članak 19.

Upravno vijeće može imenovati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Kao člana povjerenstva Upravno vijeće može imenovati zaposlenika Vrtića ili stručnjaka izvan Vrtića.

Broj članova povjerenstava i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

Članak 20.

Rad Upravnog vijeća je javan.

Javnost rada se ostvaruje se objavom podataka o radu na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića LILIPUT TRPINJA.

Javnost rada može se isključiti kad Upravno vijeće raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu.

O isključenju javnosti odlučuje Upravno vijeće.

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića LILIPUT TRPINJA.

Predsjednik Upravnog vijeća
Uroš Štula